

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 67-ОД от 29.08. 2019 г.

И.о.заведующего _____ /Е.М.Вострова/



С учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад с осуществлением
физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех
воспитанников «Ласточка» с.Павловка
Оренбургского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Ласточка» с.Павловка Оренбургского района Оренбургской области (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Ласточка» с.Павловка Оренбургского района Оренбургской области (далее - МБДОУ «Ц.Р.Р. - Детский сад «Ласточка» с.Павловка) в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Ц.Р.Р. - Детский сад «Ласточка» с.Павловка (далее – Комиссия).

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов,

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) и работников.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом;
- Коллективным договором;
- Семейным кодексом;
- Гражданским кодексом.

- Правилами внутреннего трудового распорядка воспитанников (работников) и другими локальными нормативными актами МБДОУ «Ц.Р.Р. - Детский сад «Ласточка» с.Павловка.

1.5. В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений использует не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

1.6. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избираются на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования сроком на 1 учебный год.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает вопросы организации пребывания воспитанников в МБДОУ «Ц.Р.Р. - Детский сад «Ласточка» с.Павловка.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.3. Секретарь Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирается из числа членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на первом заседании большинством голосов.

3.4. Член Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вправе подать заявление о выводе его из состава Комиссии.

3.5. В случае выхода одного из членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из ее состава проводятся дополнительные выборы на общем собрании работников МБДОУ «Ц.Р.Р. - Детский сад «Ласточка» с.Павловка путем открытого голосования.

4. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав.

4.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

5.1. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

5.3. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в течение 30 календарных дней.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

7. Порядок рассмотрения заявлений

7.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается её председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О времени рассмотрения председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

7.2. Обращение подается в письменной форме, заявление (Приложение № 1). В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

7.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

7.4. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 2).

7.5. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.

7.4. Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ «Ц.Р.Р. - Детский сад «Ласточка» с.Павловка для разрешения особо острых конфликтов.

7.5. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений считается правомочным, при присутствии 2/3 её членов.

7.6. На заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

7.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений подписывается председателем на заседании и секретарём.

7.8. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

7.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Номенклатура дел Комиссии

8.1. Номенклатура дел Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения утверждается заведующим.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1	Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	3 года
2	Журнал регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (прошит страницы пронумерованы)	3 года
3	Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	3 года

8.2. При изменении состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по акту приема-передачи документов.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием работников и утверждения приказом заведующего МБДОУ «Ц.Р.Р. - Детский сад «Ласточка» с.Павловка.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

между участниками образовательных отношений

ДЕЛО № _____

**Журнал регистрации заявлений
в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Начато: _____

Окончено: _____

Срок хранения: 3 года

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	№ и дата протокола заседания комиссии	Дата ответа заявителю	Решение заявителя